

## Autorenwunsch

Sie teilen uns Ihren Autorenwunsch mit Terminprioritäten, die genaue Adresse des Veranstaltungsortes, ungefähre Altersangaben des Publikums bzw. Klassenstufe sowie Vorlesetitel bzw. Programmwunsch telefonisch oder per E-Mail mit.

## Terminwünsche

Ihre Terminwünsche sehen wir als verbindlich an. Dadurch ersparen wir allen Beteiligten Ärger und Enttäuschungen.

## Buchung

Frau Dijoux Tel. 0761 208-4613  
Frau Schächtele Tel. 0761 208-4725

## Reiseplan

Wir stellen anhand der eingegangenen Terminwünsche für jede/n Autor/in den optimalen Reiseweg zusammen (Bahn, Auto).

## Hotelzimmer

Wir buchen für die Autoren die Übernachtung.

## Nebenkosten

Wir rechnen Ihren Anteil an den Nebenkosten (Fahrt- und Übernachtungskosten) aus. Das Honorar ist immer inklusive Mehrwertsteuer.

## Künstlersozialkasse

Alle Veranstaltungen mit Autoren und Kleinkünstlern sind grundsätzlich sozialabgabepflichtig. Die Beiträge zur Künstlersozialkasse werden von Ihnen übernommen. Der Künstlersozialabgabesatz wurde für das Jahr 2009 auf 4,4 Prozent (2010/3,9 %) festgesetzt. Weitere Informationen bei: Künstlersozialkasse, Gökerstr. 14, 26384 Wilhelmshaven, Tel. 04421 7543-9 oder unter [www.kuenstlersozialkasse.de](http://www.kuenstlersozialkasse.de) zu informieren.

## Reiseunterlagen

Mit dem Reiseplan erhalten die Autoren auch entsprechende Stadtpläne, auf denen Bahnhof, Hotel und Veranstaltungsort markiert sind. Ihnen senden wir die kompletten Reisepläne und verschiedene Rechnungsformulare.

## Werbematerialien

Wir veranlassen, dass Ihnen von den entsprechenden Verlagen Werbematerialien zugeschickt werden. In der Regel erhalten Sie eine Pressemappe und Plakate.

## Zahlungsweise

Bitte zahlen Sie nach der Lesung der/dem Autor/in das Honorar und die Nebenkosten mit Bargeld, Verrechnungsscheck oder Überweisung. Die Rechnungsformulare, die Sie von uns erhalten haben, versehen Sie mit Ihrer Adresse, dem entsprechenden Datum und dem Betrag für das Honorar und die Nebenkosten. Lassen Sie die Rechnungsformulare von dem/der Autor/in unterschreiben und legen Sie diese der Verwaltung vor.

## Presse

Machen Sie bei der öffentlichen Ankündigung der Lesungen in der Presse und auf Plakaten mit dem Hinweis „... in Zusammenarbeit mit dem Regierungspräsidium Freiburg, Fachstelle für das öffentliche Bibliothekswesen“ auf die organisatorische Beteiligung der Fachstelle aufmerksam.

Wenn es Veranstaltungen sind, die vom Land Baden-Württemberg finanziell bezuschusst werden, bitten wir um den Hinweis „... in Zusammenarbeit mit dem Regierungspräsidium Freiburg, Fachstelle für das öffentliche Bibliothekswesen und gefördert durch das Land Baden-Württemberg“.

Bitte senden Sie uns möglichst bald Ihre Presseartikel.

## Zu guter Letzt

Wir freuen uns auf eine erfolgreiche Zusammenarbeit und wünschen uns eine rege Teilnahme. Herzlichen Dank.